

# RAMO:

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

# SECRETARÍA DE HACIENDA

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

# 99 - SRIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

PROGRAMA: 007 - GESTIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL

 ELEMENTO RESUMEN NARRATIVO

# FIN CONTRIBUIR A LA CONFORMACIÓN DE UN GOBIERNO TRANSPARENTE, HONESTO, EFICAZ Y EFICIENTE MEDIANTE LA OPERACIÓN DE UN SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN EN BAJA CALIFORNIA.

PROPOSITO LA COMISIÓN EJECUTIVA Y EL COMITÉ COORDINADOR OBTIENEN LOS INSUMOS TÉCNICOS NECESARIOS, PARA INSTRUMENTAR MECANISMOS DE PREVENCIÓN Y DISUASIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS Y HECHOS DE CORRUPCIÓN.

|  |  |
| --- | --- |
| PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA | PRESUPUESTO DE EGRESOS |
| CAPÍTULO | DESCRIPCIÓN CAPÍTULO | ANUAL | DEVENGADO AL TRIMESTRE |
| AUTORIZADO INICIAL | MODIFICADO |
| 10000 | SERVICIOS PERSONALES | $ 12,980,363.00 | $ 12,980,363.00 | $ 9,841,076.62 |
| 20000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | $ 403,852.90 | $ 403,852.90 | $ 248,211.72 |
| 30000 | SERVICIOS GENERALES | $ 1,433,884.10 | $ 1,433,884.10 | $ 498,361.26 |
| 50000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | $ 134,500.00 | $ 134,500.00 | $ 78,519.17 |

LIC. LUIS RAMÓN IRINEO ROMERO LIC. LUIS RAMÓN IRINEO ROMERO

# RESPONSABLE DEL RAMO RESPONSABLE DEL PROGRAMA

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

SECRETARÍA DE HACIENDA

AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE

## RAMO: 99 SRIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

PROGRAMA: 007 GESTIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL

## UNIDAD RESPONSABLE: 101 SECRETARIA EJECUTIVA

ACTIVIDAD

## 321 FORTALECER LAS ACCIONES PARA FOMENTAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| META | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIZACIÓN | METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE |
| PROG. | REAL |
| ELABORAR PROPUESTAS DE ACCIÓN DE PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y COMBATE A LA INFORME DE AVANCE 4 4CORRUPCIÓN. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real |

1 1 1 1 1 1 1 1

OBSERVACIONES Y/O JUSTIFICACIÓN

CIERRE DEL EJERCICIO LA META ANUAL SE CUMPLIÓ CON LA ELABORACIÓN DE LOS 4 INFORMES DE AVANCE TRIMESTRALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| META | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIZACIÓN | METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE |
| PROG. | REAL |
| ASESORAR Y EMITIR OPINIÓN JURÍDICA A LA SECRETARÍA EJECUTIVA Y AL SISTEMA INFORME DE AVANCE 4 4ESTATAL ANTICORRUPCIÓN. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real |

1 1 1 1 1 1 1 1

OBSERVACIONES Y/O JUSTIFICACIÓN

CIERRE DEL EJERCICIO SE CUMPLIÓ LA META ANUAL CON LA ELABORACIÓN DE LOS 4 INFORMES DE AVANCE TRIMESTRALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| META | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIZACIÓN | METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE |
| PROG. | REAL |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real |

EXPEDIR O SOMETER ANTE LOS ÓRGANOS CORRESPONDIENTES, LOS PROGRAMAS Y DISPOSICIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA O DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN.

INFORME DE AVANCE 2 2

0 0 1 1

0 0 1 1

OBSERVACIONES Y/O JUSTIFICACIÓN

CIERRE DEL EJERCICIO SE CUMPLIÓ LA META ANUAL CON LA ELABORACIÓN DE LOS 2 INFORMES DE AVANCE SEMESTRALES

1 1 1 1 1 1 1 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| META | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIZACIÓN | METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE |
| PROG. | REAL |
| ADMINISTRAR Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS INFORME DE AVANCE 4 4ASIGNADOS A LA SECRETARÍA EJECUTIVA. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real |

OBSERVACIONES Y/O JUSTIFICACIÓN

CIERRE DEL EJERCICIO

SE CUPLIÓ LA META ANUAL CON LA ELABORACIÓN DE LOS 4 INFORMES DE AVANCE TRIMESTRALES, EN QUE SE DETALLAN LAS ACCIONES REALIZADAS PARA LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA ENTIDAD.