



GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

SECRETARÍA DE HACIENDA

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022

RAMO: 99 - SRIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

PROGRAMA: 007 - GESTIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL

ELEMENTO	RESUMEN NARRATIVO
FIN	CONTRIBUIR A UNA GESTIÓN PÚBLICA HONESTA Y AL SERVICIO DE LA GENTE MEDIANTE LA OPERACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN.
PROPOSITO	LA COMISIÓN EJECUTIVA Y EL COMITÉ COORDINADOR OBTIENEN LOS INSUMOS TÉCNICOS NECESARIOS, PARA INSTRUMENTAR MECANISMOS DE PREVENCIÓN Y DISUASIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS Y HECHOS DE CORRUPCIÓN.

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 9,939,310.28	\$ 9,939,310.28	\$ 409,038.35
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 175,344.00	\$ 175,344.00	\$ 0.00
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 400,926.00	\$ 400,926.00	\$ 6,378.84


 FRANCISCO JAVIER REBELIN IBARRA
 RESPONSABLE DEL RAMO


 FRANCISCO JAVIER REBELIN IBARRA
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA



GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
SECRETARÍA DE HACIENDA
AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE

RAMO: 99 SRIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
 PROGRAMA: 007 GESTIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL

UNIDAD RESPONSABLE: 101 SECRETARIA EJECUTIVA

ACTIVIDAD

321 FORTALECER LAS ACCIONES PARA FOMENTAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
ELABORAR LAS PROPUESTAS DE INFORMES DEL COMITÉ COORDINADOR Y DEL SECRETARIO TÉCNICO.	INFORME DE RESULTADOS	3	0	0	0	1	0	0	0	2	0
		Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real		
ELABORAR PROPUESTAS DE METODOLOGÍA DE MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	REPORTE	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0
		Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real		
LLEVAR A CABO LA SOCIALIZACIÓN, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA POLÍTICA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN, EN MEDIOS IMPRESOS, ELECTRÓNICOS Y DIGITALES.	REPORTE	3	0	0	0	0	0	2	0	1	0
		Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real		



GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

SECRETARÍA DE HACIENDA

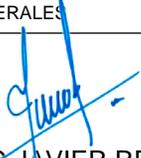
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022

RAMO: 99 - SRIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

PROGRAMA: 008 - CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO

ELEMENTO	RESUMEN NARRATIVO
FIN	CONTRIBUIR A UNA GESTIÓN PÚBLICA HONESTA Y AL SERVICIO DE LA GENTE MEDIANTE EL USO RACIONAL, RESPONSABLE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.
PROPOSITO	LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES SE ADMINISTRAN CON EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y CONTRIBUYEN AL LOGRO DE LOS RESULTADOS INSTITUCIONALES Y TECNOLÓGICOS.

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 3,170,963.72	\$ 3,170,963.72	\$ 494,081.88
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 121,530.00	\$ 121,530.00	\$ 0.00
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 420,896.00	\$ 420,896.00	\$ 49,299.98


 FRANCISCO JAVIER REBELIN IBARRA
 RESPONSABLE DEL RAMO


 DANIEL AARON SOTELO HEREDIA
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA



GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
SECRETARÍA DE HACIENDA
AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE

RAMO: 99 SRIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
 PROGRAMA: 008 CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO

UNIDAD RESPONSABLE: 141 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

ACTIVIDAD

249 REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN Y PROPORCIONAR LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS AL INTERIOR DE LA ENTIDAD

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
		4	1	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
PROPORCIONAR LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DE INFORMACIÓN, DE MANERA EFICIENTE A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SESEA.	INFORME	4	1	1	1	0	1	0	1	0	

PRIMER PERIODO MARZO EN EL PERIODO QUE SE INFORMA SE DIO CUMPLIMIENTO OPORTUNO MEDIANTE LA REALIZACIÓN DEL INFORME EN QUE SE DETALLAN LAS ACTIVIDADES CON RELACION A LOS SERVICIOS PROPORCIONADOS POR LA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y SERVICIOS.