RAMO: 99 - SRIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

PROGRAMA: 007 - GESTIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL

# ELEMENTO RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A UNA GESTIÓN PÚBLICA HONESTA Y AL SERVICIO DE LA GENTE MEDIANTE LA OPERACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN.

PROPOSITO LA COMISIÓN EJECUTIVA Y EL COMITÉ COORDINADOR OBTIENEN LOS INSUMOS TÉCNICOS NECESARIOS, PARA INSTRUMENTAR MECANISMOS DE PREVENCIÓN Y DISUASIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS Y HECHOS DE CORRUPCIÓN.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA | | PRESUPUESTO DE EGRESOS | | |
| CAPÍTULO | DESCRIPCIÓN CAPÍTULO | ANUAL | | DEVENGADO AL TRIMESTRE |
| AUTORIZADO INICIAL | MODIFICADO |
| 10000 | SERVICIOS PERSONALES | $ 9,939,310.28 | $ 9,939,310.28 | $ 855,459.30 |
| 20000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | $ 175,344.00 | $ 175,344.00 | $ 385.00 |
| 30000 | SERVICIOS GENERALES | $ 400,926.00 | $ 400,926.00 | $ 28,988.78 |

FRANCISCO JAVIER REBELIN IBARRA FRANCISCO JAVIER REBELIN IBARRA RESPONSABLE DEL RAMO RESPONSABLE DEL PROGRAMA

RAMO: 99 SRIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

PROGRAMA: 007 GESTIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL

UNIDAD RESPONSABLE: 101 SECRETARIA EJECUTIVA

ACTIVIDAD

321 FORTALECER LAS ACCIONES PARA FOMENTAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| META | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIZACIÓN | | METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE | | | | | | | |
| PROG. | REAL |
| ELABORAR LAS PROPUESTAS DE INFORMES DEL COMITÉ COORDINADOR Y DEL INFORME DE RESULTADOS 3 1  SECRETARIO TÉCNICO. | | | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
| Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real |

0 0 1 1 0 0 2 0

SEGUNDO PERIODO JUNIO EN EL PERIODO QUE SE INFORMA, SE DIO CUMPLIMIENTO OPORTUNO MEDIANTE LA ELABORACION DEL PROYECTO DE INFORME DEL SECRETARIO TÉCNICO DE LA SESEA.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| META | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIZACIÓN | | METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE | | | | | | | |
| PROG. | REAL |
| LLEVAR A CABO LA SOCIALIZACIÓN, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA POLÍTICA ESTATAL REPORTE 3 0  ANTICORRUPCIÓN, EN MEDIOS IMPRESOS, ELECTRÓNICOS Y DIGITALES. | | | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
| Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real |

TERCER PERIODO

0 0 0 0 2 0 1 0

SEPTIEMBRE EN EL PERIODO QUE SE INFORMA NO FUE POSIBLE LLEVAR A CABO SESIONES DEL COMITÉ COORDINADOR, DEBIDO A LA INCERTIDUMBRE DE SUS MIEMBROS DERIVADO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SUSPENCION Y AMPARO VIGENTES. LA SESION ES NECESARIA PARA LA APROBACION DE LA PEA Y SU POSTERIOR DIFUSION.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| META | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIZACIÓN | | METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE | | | | | | | |
| PROG. | REAL |
| ELABORAR PROPUESTAS DE METODOLOGÍA DE MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA REPORTE 2 0  ESTATAL ANTICORRUPCIÓN | | | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
| Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real |

SEGUNDO PERIODO TERCER PERIODO

0 0 1 0 0 0 1 0

JUNIO NO SE RECIBIERON RECURSOS POR PARTE DE LA SECRETARIA DE HACIENDA, POR LO QUE EN EL PERIODO QUE SE INFORMA NO SE CONTO CON EL PERSONAL NECESARIO PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD PROGRAMADA, HACIENDO NECESARIA SU REPROGRAMACION.

SEPTIEMBRE SE ESTA PROGRAMANDO LA SESION DE ORGANO DE GOBIERNO NECESARIA PARA SOMETER A APROBACION LA CONTRATACION DEL PERSONAL NECESARIO PARA CUMPLIR LA META.

RAMO: 99 - SRIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

PROGRAMA: 008 - CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO

# ELEMENTO RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A UNA GESTIÓN PÚBLICA HONESTA Y AL SERVICIO DE LA GENTE MEDIANTE EL USO RACIONAL, RESPONSABLE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.

PROPOSITO LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES SE ADMINISTRAN CON EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y CONTRIBUYEN AL LOGRO DE LOS RESULTADOS INSTITUCIONALES Y TECNOLÓGICOS.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA | | PRESUPUESTO DE EGRESOS | | |
| CAPÍTULO | DESCRIPCIÓN CAPÍTULO | ANUAL | | DEVENGADO AL TRIMESTRE |
| AUTORIZADO INICIAL | MODIFICADO |
| 10000 | SERVICIOS PERSONALES | $ 3,170,963.72 | $ 3,170,963.72 | $ 1,453,039.38 |
| 20000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | $ 121,530.00 | $ 121,530.00 | $ 5,768.71 |
| 30000 | SERVICIOS GENERALES | $ 420,896.00 | $ 420,896.00 | $ 104,596.81 |

FRANCISCO JAVIER REBELIN IBARRA DANIEL AARON SOTELO HEREDIA RESPONSABLE DEL RAMO RESPONSABLE DEL PROGRAMA

RAMO: 99 SRIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

PROGRAMA: 008 CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO

UNIDAD RESPONSABLE: 141 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

ACTIVIDAD

249 REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN Y PROPORCIONAR LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS AL INTERIOR DE LA ENTIDAD

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| META | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIZACIÓN | | METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE | | | | | | | |
| PROG. | REAL |
| PROPORCIONAR LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DE INFORMACIÓN, DE MANERA INFORME 4 3  EFICIENTE A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SESEA. | | | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
| Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real | Prog. | Real |

PRIMER PERIODO SEGUNDO PERIODO TERCER PERIODO

1 1 1 1 1 1 1 0

MARZO EN EL PERIODO QUE SE INFORMA SE DIO CUMPLIMIENTO OPORTUNO MEDIANTE LA REALIZACIÓN DEL INFORME EN QUE SE DETALLAN LAS ACTIVIDADES CON RELACION A LOS SERVICIOS PROPORCIONADOS PORLA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y SERVICIOS.

JUNIO EN EL PERIODO QUE SE INFORMA SE DIO CUMPLIMIENTO OPORTUNO MEDIANTE LA REALIZACIÓN DEL INFORME EN QUE SE DETALLAN LAS ACTIVIDADES CON RELACION A LOS SERVICIOS PROPORCIONADOS PORLA DIRECCION DE

ADMINISTRACION Y SERVICIOS.

SEPTIEMBRE EN EL PERIODO QUE SE INFORMA SE DIO CUMPLIMIENTO OPORTUNO MEDIANTE LA REALIZACIÓN DEL INFORME EN QUE SE DETALLAN LAS ACTIVIDADES CON RELACION A LOS SERVICIOS PROPORCIONADOS PORLA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y SERVICIOS.