

Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, se acompañan las notas a los estados financieros cuyos rubros así lo requieren teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

A continuación, se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- a) Notas de desglose;
- b) Notas de memoria (cuentas de orden), y
- c) Notas de gestión administrativa.

a) NOTAS DE DESGLOSE

I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

ACTIVO

1. Efectivo y Equivalentes

El efectivo se registra en moneda nacional representando el importe a disposición de la SESEA, tal como se relaciona a continuación:

| Concepto | 2023 | 2022 |
|-------------------------------|-----------------------|------------------------|
| Bancos/Tesorería | \$4,491,964.88 | \$ 1,411,869.28 |
| Total Efectivo y Equivalentes | \$4,491,964.88 | \$ 1,411,869.28 |

El saldo de la cuenta de Bancos se integra por las siguientes cantidades en cuentas de la institución HSBC.

| Nombre/Número de Cuenta del Banco | 2023 | 2022 |
|-----------------------------------|-----------------------|------------------------|
| Banco HSBC no. 4062060421 | \$ 63,879.28 | \$ 509,983.75 |
| Banco HSBC no. 4064700669 | 288,738.90 | 901,885.53 |
| Banco HSBC no. 4068725936 | 4,139,346.70 | |
| Total Banco Tesorería | \$4,491,964.88 | \$ 1,411,869.28 |

2. Derechos a recibir Efectivo o Equivalentes

Al 30 de septiembre de 2023 presenta un saldo de:

| Concepto | 2023 | 2022 |
|--|------------|--------------|
| Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo | \$4,774.03 | \$ 13,390.16 |

La cuenta de Deudores Diversos por Cobrar a corto plazo, se integra por \$ 4,027.58 de la subcuenta de Funcionarios y Empleados, por adeudos a cargo de ex empleados de la entidad, así como del importe de \$746.45 en la subcuenta de Otros Deudores Diversos, que corresponde al pago anticipado de pensión alimenticia, monto que será descontado del pago que por pensión alimenticia deba efectuarse en la primer catorcena del mes de octubre de 2023.

| Cuenta | Funcionarios y Empleados/ Otros | Total | Vencimiento/días | | | |
|------------|---------------------------------|--------------------|------------------|-----|-------------|------|
| | | | 90 | 180 | <=365 | >365 |
| 1123-08-01 | Luis Ramón Irineo Romero | \$ 2,481.89 | | | \$ 2,481.89 | |
| 1123-08-12 | Heraclio García Santibañez | 1,545.69 | | | 1,545.69 | |
| 1123-09-11 | Korina Mendoza | 746.45 | 746.45 | | | |
| | Suma | \$ 4,774.03 | \$ 746.45 | | \$ 4,027.58 | |

3. Derechos a recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo

Al 30 de septiembre de 2023 se integra de la siguiente manera:

| Concepto | 2023 | 2022 |
|--|------------|------|
| Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo | \$6,271.20 | |

El saldo de la cuenta de Deudores Diversos por Cobrar a largo plazo, por \$6,271.20 corresponde a adeudos a cargo de ex empleados de la entidad, que por su antigüedad se reclasificaron a la subcuenta de Adeudos en procesos jurídicos, con motivo de encontrarse en proceso de resolución judicial, por lo que dichos montos serán descontados una vez que se emitan las resoluciones por parte de los tribunales respectivos.

| Cuenta | Adeudos en procesos jurídicos | Total | Vencimiento/días | | | |
|-----------|-------------------------------|--------------------|------------------|-----|-------|-------------|
| | | | 90 | 180 | <=365 | >365 |
| 1222-1-01 | Jorge A. Saucedo Esquerro | 2,577.55 | | | | \$ 2,577.55 |
| 1222-1-02 | Yolanda I. Fierro Valenzuela | 2,147.96 | | | | 2,147.96 |
| 1222-1-03 | María Virinia Ortiz Nápoles | 1,545.69 | | | | 1,545.69 |
| | Suma | \$ 6,271.20 | | | | \$ 6,271.20 |

4. Bienes Muebles, Intangibles y Depreciaciones

Se integra de la siguiente manera:

| Concepto | 2023 | 2022 |
|---|----------------------|----------------------|
| Mobiliario y Equipo de Administración | \$ 409,161.37 | \$ 409,161.37 |
| Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo | 52,842.40 | 52,842.40 |
| Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas | 3,500.00 | 3,500.00 |
| Sub Total Bienes Muebles | \$ 465,503.77 | \$ 465,503.77 |
| Software | \$ 77,531.41 | \$ 77,531.41 |
| Licencias Informáticas e Intelectuales | 6,366.17 | 6,366.17 |
| Sub Total Activos Intangibles | \$ 83,897.58 | \$ 83,897.58 |
| Menos: Depreciación, deterioro y Amortización Acumulada de Bienes | (440,680.60) | (440,680.60) |
| Total | 108,720.75 | 108,720.75 |

En relación a los criterios de Depreciación anual, se observa para su aplicación contable las disposiciones contenidas en el Acuerdo emitido por la CONAC, de acuerdo a las principales reglas de registro y valoración del patrimonio y la guía de vida útil estimada y porcentajes de depreciación.

| Cuenta | Concepto | Años de vida útil | % de depreciación anual |
|----------------|--|-------------------|-------------------------|
| 1.2.4 | BIENES MUEBLES | | |
| 1.2.4.1 | Mobiliario y Equipo de Administración | | |
| 1.2.4.1.1 | Muebles de Oficina y Estantería | 10 | 10 |
| 1.2.4.1.3 | Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información | 3 | 33.3 |
| 1.2.4.1.9 | Otros Mobiliarios y Equipos de Administración | 10 | 10 |
| 1.2.4.2 | Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo | | |
| 1.2.4.2.1 | Equipos y Aparatos Audiovisuales | 3 | 33.3 |
| 1.2.4.2.3 | Cámaras Fotográficas y de Video | 3 | 33.3 |
| 1.2.4.6 | Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas | | |
| 1.2.4.6.5 | Equipo de Comunicación y Telecomunicación | 10 | 10 |

El porcentaje de amortización anual de las licencias se determina tomando en consideración la vida útil o tiempo por el cual se adquiere el permiso de uso de estas.

PASIVO

5. Cuentas por Pagar a Corto Plazo

Al 30 de septiembre de 2023 se integra como sigue:

| Concepto | 2023 | 2022 |
|--|----------------------|------------------------|
| Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | \$ 666,437.23 | \$ 913,621.72 |
| Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 11,454.00 | 0.00 |
| Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo | 50,814.05 | 249,783.15 |
| Otras cuentas por pagar a Corto Plazo | 600.00 | 0.00 |
| Suma | \$ 729,305.28 | \$ 1,164,449.37 |

El saldo de la cuenta de Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo, se integra en mayor parte, por el importe de salarios y demás prestaciones de personal que dejo de prestar sus servicios a la entidad, y serán cubiertos una vez que se emitan las resoluciones por parte de los tribunales respectivos.

| Cuenta | Proveedores por Pagar | Total | Vencimiento/días | | | |
|--------------|------------------------------|----------------------|------------------|--------------|---------------|-------|
| | | | 90 | 180 | <=365 | >=365 |
| 2111-1-11301 | Sueldo Tabular Permanente | \$139,724.98 | | | \$139,724.98 | |
| 2111-2-12101 | Honorarios Asimilables Salar | 171,000.00 | | 90,000.00 | 81,000.00 | |
| 2111-3-13202 | Prima Vacacional | 11,719.97 | | | 11,719.97 | |
| 2111-3-13203 | Gratificación de Fin de Año | 36,941.00 | | | 36,941.00 | |
| 2111-3-13401 | Compensaciones | 307,051.28 | | | 307,051.28 | |
| | Suma | \$ 666,437.23 | | \$ 90,000.00 | \$ 576,437.23 | |

El saldo de la cuenta de Proveedores por Pagar a Corto Plazo, se integra de la siguiente manera:

| Cuenta | Proveedores por Pagar | Total | Vencimiento/días | | | |
|---------------|----------------------------|---------------------|------------------|-----|-------|-------|
| | | | 90 | 180 | <=365 | >=365 |
| 2112-1-000017 | Tejada Miranda Arturo | \$ 2,754.00 | \$ 2,754.00 | | | |
| 2112-1-000107 | Monroy Hernández José Gpe. | 8,700.00 | 8,700.00 | | | |
| | Suma | \$ 11,454.00 | \$ 11,454.00 | | | |

La cuenta de Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo refleja un saldo de \$50,814.05, integrado principalmente por el ISR retenido por Salarios en el mes de septiembre 2023.

| Cuenta | Proveedores por Pagar | Total | Vencimiento/días | | | |
|-----------|-------------------------------------|---------------------|------------------|-----|-------|-------|
| | | | 90 | 180 | <=365 | >=365 |
| 2117-1-01 | ISR Retenciones por Salarios | \$ 50,720.30 | \$ 50,720.30 | | | |
| 2117-1-04 | ISR Retenido a contribuyente RESICO | 93.75 | 93.75 | | | |
| | Suma | \$ 50,814.05 | \$ 50,814.05 | | | |

La cuenta de Otras cuentas por pagar a Corto Plazo, se integra por:

| Cuenta | Proveedores por Pagar | Total | Vencimiento/días | | | |
|-----------|--------------------------------|-----------|------------------|-----|-------|-------|
| | | | 90 | 180 | <=365 | >=365 |
| 2119-9-13 | Francisco Javier Reblin Ibarra | \$ 600.00 | \$ 600.00 | | | |

II) **NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES**

INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS

| Concepto | 2023 | 2022 |
|---|------------------------|------------------------|
| Ingresos de la Gestión | | |
| Productos (1) | | \$349.71 |
| Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones | | |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios (2) | \$ 7,499,623.67 | \$ 5,786,517.33 |
| Suma | \$ 7,499,623.67 | \$ 5,786,867.04 |

- (1) **Productos.-** Intereses ganados en las cuentas de bancarias a nombre de la entidad.
- (2) **Subsidio Estatal.** Para cubrir las erogaciones por sueldos y prestaciones al personal, honorarios asimilables, así como servicios, adquisición de materiales y suministros para el desarrollo propio y normal de la Secretaría.

GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS.

| | 2023 | 2022 |
|--|------------------------|------------------------|
| Gastos de funcionamiento | \$ 3,572,646.58 | \$ 5,372,749.10 |
| Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas | 0.00 | 0.00 |
| Participaciones y aportaciones | 0.00 | 0.00 |
| Suma | \$ 3,572,646.58 | \$ 5,372,749.10 |

Gastos de funcionamiento. – Son aquellos gastos necesarios para llevar a cabo la operación de la Entidad, en cumplimiento y logro de las metas planteadas. Se incluye la explicación a detalle de aquellas cuentas que representan más del 10% del total de los gastos.

| | 2023 | 2022 |
|------------------------------|------------------------|------------------------|
| Servicios Personales (1) | \$ 3,181,025.33 | \$ 4,965,996.03 |
| Materiales y Suministros (2) | 84,277.68 | 20,801.99 |
| Servicios Generales (3) | 307,343.57 | 385,951.08 |
| Suma | \$ 3,572,646.58 | \$ 5,372,749.10 |

- (1) Servicios Personales.** - Representa las erogaciones realizadas en el periodo, por concepto de remuneraciones al personal al servicio de la Institución. Las cuentas 5111 y 5113 reflejan los sueldos, compensaciones y demás prestaciones del personal de confianza, y la 5112 corresponde a los honorarios asimilables de un miembro del Comité de Participación Ciudadana, tal como se relaciona a continuación:

| Cuenta/Sub cuenta | Descripción | 2023 | 2022 |
|-------------------|--|------------------------|------------------------|
| 5111-1-11301 | Sueldo tabular personal permanente | \$ 786,551.36 | \$ 871,540.12 |
| 5112-1-12101 | Honorarios asimilables a salarios | 227,744.96 | 828,000.00 |
| 5113-1-13202 | Prima vacacional | 97,975.67 | 164,094.77 |
| 5113-1-13203 | Gratificación de fin de año | 0.00 | 793,020.10 |
| 5113-1-13401 | Compensaciones | 2,059,571.10 | 2,309,341.04 |
| 5114-1-14101 | Aportaciones patronales de servicio médico | 9,182.24 | 0.00 |
| | Suma | \$ 3,181,025.33 | \$ 4,965,996.03 |

- (2) Materiales y Suministros.** - Corresponde al gasto efectuado por el costo de adquisición de insumos para el desempeño de las actividades del personal de esta Institución.

| Cuenta/Sub cuenta | Descripción | 2023 | 2022 |
|-------------------|--|---------------------|---------------------|
| 5121-1-21101 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$11,499.84 | \$14,743.51 |
| 5121-1-21401 | Matls, útiles y eq. Menores de tecnologías de Inf. | 326.00 | 500.00 |
| 5121-1-21601 | Material de limpieza | 4,008.96 | 3,273.48 |
| 5122-1-22105 | Agua y hielo para consumo humano | 320.00 | 0.00 |
| 5122-1-22106 | Artículos de cafetería | 3,622.88 | 2,285.00 |
| 5126-1-26101 | Combustibles | 64,500.00 | 0.00 |
| | Suma | \$ 84,277.68 | \$ 20,801.99 |

- (3) Servicios Generales.** - Erogaciones destinadas a cubrir el costo por concepto de los servicios indispensables para el funcionamiento de la institución y el desempeño de las actividades, tales como, servicio de acceso a internet, de fotocopiado y demás conceptos que integran este capítulo aplicable a esta Entidad.

| Cuenta/Sub cuenta | Descripción | 2023 | 2022 |
|-------------------|--|--------------|--------------|
| 5131-1-31701 | Servicio de acceso a internet, redes y procesamiento | \$ 82,341.00 | \$ 58,382.57 |
| 5131-1-31702 | Servicios electrónicos de correo y mensajería | 11,807.64 | 28,501.20 |
| 5132-1-32301 | Arrendamiento de mobiliario y eq. de administración | 24,786.00 | 33,991.92 |
| 5132-1-32701 | Arrendamiento de activos intangibles | 32,540.17 | 29,701.74 |

| | | | |
|--------------|---|----------------------|----------------------|
| 5133-1-33101 | Servicios legales y asesorías en materia jurídica, económica y contable | 4,650.94 | |
| 5133-1-33604 | Otros servicios de apoyo administrativo | 10,739.52 | 13,520.00 |
| 5134-1-34101 | Intereses, comisiones y servicios bancarios | 2,417.44 | 1,912.84 |
| 5137-1-37101 | Pasajes aéreos | 39,749.00 | 4,792.00 |
| 5137-1-37201 | Pasajes terrestres | 1,722.00 | 1,000.00 |
| 5137-1-37501 | Viáticos en el país | 5,699.01 | 940.00 |
| 5137-1-37502 | Hospedaje en el país | 22,140.85 | 3,943.50 |
| 5137-1-37902 | Peajes | 60.00 | 0.00 |
| 5139-1-39501 | Penas, multas, accesorios y actualizaciones | 68,690.00 | 146,828.75 |
| 5139-1-39801 | Impuesto sobre remuneraciones al trabajo | 0.00 | 62,436.56 |
| | Suma | \$ 307,343.57 | \$ 385,951.08 |

III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO

1. En el periodo que se informa no hubo variaciones al Patrimonio Contribuido, mismo que se integra por la Donación de Bienes a la Secretaría Ejecutiva, de acuerdo a lo siguiente:

| Descripción | Importe |
|---|--------------|
| Donación de bienes por Francisco José Fiorentini Cañedo | \$ 22,952.16 |
| Donación de bienes por Oficialía Mayor 007/2019 según Avalúo | 37,000.00 |
| Computadoras y monitores donados por informática de Oficialía Mayor según Avalúo. | 6,150.00 |
| Suma | \$ 66,102.16 |

2. El Patrimonio Generado se integra como a continuación se menciona:

| Descripción | Importe |
|------------------------------------|----------------|
| Resultado de Ejercicios Anteriores | -110,653.67 |
| Resultado del Ejercicio Actual | \$3,926,977.09 |

Total Patrimonio Neto a septiembre de 2023 \$ 3,882,425.58

Respecto a las variaciones sufridas en la Hacienda Pública/Patrimonio, éstas corresponden en mayor parte, al ahorro/desahorro generado en el periodo, resultado de la diferencia entre los ingresos y los gastos de operación del 1 de enero al 30 de septiembre de 2023.

IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

EFFECTIVO Y EQUIVALENTES

1. El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

| | 2023 | 2022 |
|--------------------------------------|------------------------|------------------------|
| Efectivo | | |
| Bancos/Tesorería | \$ 4,491,964.88 | \$ 1,411,869.28 |
| Otros Efectivos y Equivalentes | | |
| Total Efectivo y Equivalentes | \$ 4,491,964.88 | \$ 1,411,869.28 |

2. Conciliación de los Flujos de Efectivo.

| Concepto | 2023 | 2022 |
|---|---------------------|-------------------|
| Resultado del Ejercicio Ahorro /Desahorro | 3,926,977.09 | 363,381.35 |
| <i>Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo</i> | -846,881.49 | 318,202.40 |
| Depreciación | | 48,616.66 |
| Amortización | | 2,119.93 |
| Disminución en derechos a recibir efectivo o equivalentes | 2,344.93 | 9,972.69 |
| Disminución de Resultados de Ejercicios Anteriores | 414,082.33 | |
| Rectificación de Resultados de Ejercicios Anteriores | | 1,274,134.82 |
| Disminución en cuentas por pagar C.P. | 435,144.09 | 1,016,641.70 |
| Incrementos en Deudores diversos | | |
| <i>Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación</i> | 3,080,095.60 | 681,583.75 |

V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables
Correspondiente del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2023
(Cifras en pesos)

| | |
|--|------------------|
| 1. Total de Ingresos Presupuestarios | 7,499,624 |
| 2. Más Ingresos Contables No Presupuestarios | 0 |
| 2.1 Ingresos Financieros | 0 |
| 2.2 Incremento por Variación de Inventarios | 0 |
| 2.3 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia | 0 |
| 2.4 Disminución del Exceso de Provisiones | 0 |
| 2.5 Otros Ingresos y Beneficios Varios | 0 |
| 2.6 Otros Ingresos Contables No Presupuestarios | 0 |
| 3. Menos Ingresos Presupuestarios No Contables | 0 |
| 3.1 Aprovechamientos Patrimoniales | 0 |
| 3.2 Ingresos Derivados de Financiamientos | 0 |
| 3.3 Otros Ingresos Presupuestarios No Contables | 0 |
| 4. Total de Ingresos Contables | 7,499,624 |

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables
Correspondiente del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2023
(Cifras en pesos)

| | |
|---|------------------|
| 1. Total de Egresos Presupuestarios | 3,572,647 |
| 2. Menos Egresos Presupuestarios No Contables | 0 |
| 2.1 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | 0 |
| 2.2 Materiales y Suministros | 0 |
| 2.3 Mobiliario y Equipo de Administración | 0 |
| 2.4 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo | 0 |
| 2.5 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | 0 |
| 2.6 Vehículos y Equipo de Transporte | 0 |
| 2.7 Equipo de Defensa y Seguridad | 0 |
| 2.8 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas | 0 |
| 2.9 Activos Biológicos | 0 |
| 2.10 Bienes Inmuebles | 0 |
| 2.11 Activos Intangibles | 0 |
| 2.12 Obra Pública en Bienes de Dominio Público | 0 |
| 2.13 Obra Pública en Bienes Propios | 0 |
| 2.14 Acciones y Participaciones de Capital | 0 |
| 2.15 Compra de Títulos y Valores | 0 |
| 2.16 Concesión de Préstamos | 0 |
| 2.17 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos | 0 |
| 2.18 Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales | 0 |
| 2.19 Amortización de la Deuda Pública | 0 |
| 2.20 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS) | 0 |
| 2.21 Otros Egresos Presupuestales No Contables | 0 |
| 3. Más Gastos Contables No Presupuestarios | 0 |
| 3.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones | 0 |
| 3.2 Provisiones | 0 |
| 3.3 Disminución de Inventarios | 0 |
| 3.4 Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia | 0 |
| 3.5 Aumento por Insuficiencia de Provisiones | 0 |
| 3.6 Otros Gastos | 0 |
| 3.7 Otros Gastos Contables No Presupuestales | 0 |
| 4. Total de Gasto Contable | 3,572,647 |

b) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

Las cuentas que se manejan para efectos de este documento son las siguientes:

Cuentas de Orden Contables:

| Concepto | Importe |
|------------------------------------|---------------|
| BIENES CONCESIONADOS O EN COMODATO | \$ 150,080.00 |

El saldo de la cuenta al mes de septiembre de 2023 corresponde al registro del acuerdo de asignación de la oficina que ocupa la Secretaría Ejecutiva con espacio de 93.80 m² registrados al valor catastral por m² según tabla de valores catastrales unitarios para el ejercicio fiscal 2023. Inmueble propiedad de Gobierno del Estado de Baja California, ubicado en Av. Navolato 822 de la Colonia Guajardo C.P. 21050, Ciudad de Mexicali, B.C.

Cuentas de Orden Presupuestarias:

Los saldos y movimientos del presupuesto autorizado al período que se informa, en las cuentas de orden presupuestarias son los siguientes:

Saldos al 30 de septiembre de 2023:

Cuentas de ingresos

| Concepto | Septiembre 2023 | Diciembre 2022 |
|-----------------------|-----------------|----------------|
| <i>Estimado</i> | 12,463,502.79 | 14,228,970.00 |
| <i>Por Ejecutar</i> | 4,963,879.12 | 8,442,102.96 |
| <i>Modificaciones</i> | 0.00 | 0.00 |
| <i>Devengado</i> | 0.00 | 0.00 |
| <i>Recaudada</i> | 7,499,623.67 | 5,786,867.04 |

Cuentas de egresos

| Concepto | Septiembre 2023 | Diciembre 2022 |
|-----------------------|-----------------|----------------|
| <i>Aprobado</i> | 12,463,502.79 | 14,228,970.00 |
| <i>Por Ejercer</i> | 7,368,283.24 | 7,444,794.51 |
| <i>Modificaciones</i> | 0.00 | 0.00 |
| <i>Comprometido</i> | 1,522,572.97 | 1,411,426.39 |
| <i>Devengado</i> | 150,000.00 | 539,869.88 |
| <i>Ejercido</i> | 11,454.00 | 146,028.99 |
| <i>Pagado</i> | 3,411,192.58 | 4,686,850.23 |

Movimientos del 01 de enero al 30 de septiembre de 2023

Ingresos:

| Concepto | Estimado | Modificado | Devengado | Recaudado |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Productos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones | 12,463,502.79 | 12,463,502.79 | 7,499,623.67 | 7,499,623.67 |
| Total | \$12,463,502.79 | \$12,463,502.79 | \$ 7,499,623.67 | \$ 7,499,623.67 |

Egresos:

| Concepto | Aprobado | Modificado | Comprometido | Devengado | Ejercido | Pagado |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Servicios Personales | 11,310,800.17 | 11,310,800.17 | 4,669,236.30 | 3,181,025.33 | 3,031,025.33 | 3,031,025.33 |
| Materiales y Suministros | 287,479.00 | 176,979.00 | 84,277.68 | 84,277.68 | 84,277.68 | 84,277.68 |
| Servicios Generales | 844,223.62 | 887,623.62 | 341,705.57 | 307,343.57 | 307,343.57 | 295,889.57 |
| Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 21,000.00 | 88,100.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Total | \$12,463,502.79 | \$12,463,502.79 | \$ 5,095,219.55 | \$ 3,572,646.58 | \$ 3,422,646.58 | \$ 3,411,192.58 |

c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1. Introducción

La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, fue creada para proveer al Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción, la asistencia técnica y los insumos necesarios para el desempeño de sus atribuciones, vinculados al establecimiento de mecanismos de coordinación entre los integrantes del Sistema Estatal, el diseño, promoción y evaluación de políticas públicas de combate a la corrupción.

En cumplimiento de su mandato y ejerciendo con responsabilidad su autonomía técnica y de gestión la Secretaría Ejecutiva informa objetiva y oportunamente, los resultados de su gestión durante el periodo comprendido del 1 de enero al 30 de septiembre de 2023, los cuales se ven reflejados en los Estados Financieros emitidos para su mejor comprensión.

2. Panorama Económico y Financiero

Para el ejercicio fiscal 2023, la Secretaría Ejecutiva elaboró proyecto de presupuesto por la cantidad de \$12,463,502.79 con la finalidad de contar con ingresos suficientes para desempeñar sus funciones con regularidad y de acuerdo a sus necesidades.

3. Autorización e Historia

La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, es un organismo descentralizado, no sectorizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con autonomía técnica y de gestión, creado mediante Decreto del Ejecutivo Estatal publicado en el Periódico Oficial del 7 de agosto de 2017, reformado el 17 de octubre de 2022 y se rige por su Reglamento Interior.

En el 2018 tomaron protesta ante el Congreso del Estado, 15 integrantes del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción, sin embargo, a la fecha de las presentes notas, fenecieron los periodos de su nombramiento, y se encuentra en proceso la selección de los nuevos integrantes del citado comité.

En la sesión extraordinaria del Órgano de la Secretaría Ejecutiva, celebrada el 12 de diciembre del 2018, fue aprobado el Reglamento Interior de la Secretaría Ejecutiva, y fue publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 21 de diciembre del 2018.

Las oficinas de la **SESEA** se encuentran ubicadas en Avenida Navolato número 822 Colonia Guajardo código Postal 21050, en la Ciudad de Mexicali, Baja California.

4. Organización y Objeto

- a) **Objeto:** El objeto de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción es fungir como órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador del Sistema Estatal, a efecto de proveerle la asistencia técnica, así como los insumos necesarios para el desempeño de sus atribuciones.

Órgano de Gobierno: Es el órgano mediante el cual opera la Secretaría Ejecutiva, siendo responsable de la función administrativa, operativa y financiera de la SESEA.

Son integrantes del Órgano de Gobierno:

- I. El Presidente del Comité de Participación Ciudadana en turno, quien a su vez presidirá el Comité Coordinador
- II. El titular de la Auditoría Superior del Estado;
- III. El titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado;
- IV. El titular de la Secretaría de la Honestidad y la Función Pública;
- V. El Presidente del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa;
- VI. Los Síndicos Procuradores;
- VII. El Consejero Presidente del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado;
- VIII. Un representante del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado;
- IX. Un representante del Comité de Participación Ciudadana.

Periodicidad de las Sesiones del Órgano de Gobierno: Celebrará por lo menos cuatro sesiones ordinarias al año y extraordinarias cuando así lo amerite. Será el presidente del Órgano de Gobierno o, en su defecto, a propuesta de por lo menos cuatro integrantes de dicho Órgano quienes podrán convocar a sesiones.

- b) Principal Actividad:** En conjunto con los integrantes del Comité de Participación Ciudadana, generar los insumos técnicos necesarios para que el Comité Coordinador realice sus funciones, elaborando propuestas tales como, políticas integrales en materia de prevención, control y disuasión de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como la fiscalización y control de recursos públicos.
- c) Ejercicio Fiscal:** El ejercicio fiscal que se comprende en la integración de estas Notas es del 01 de enero al 30 de septiembre de 2023.
- d) Régimen Jurídico:** La Secretaría Ejecutiva del SEA se crea como un organismo descentralizado, no sectorizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con autonomía técnica y de gestión.
- e) Consideraciones Fiscales de la Entidad:** La Secretaría Ejecutiva está obligada a efectuar retenciones de Impuesto sobre la Renta (ISR), sobre los sueldos, arrendamientos y sobre honorarios, y en general por cualquier servicio profesional independiente que la Entidad tenga necesidad de contratar.

f) Estructura Organizacional Básica:

- I. Órgano de Gobierno.
- II. Comisión Ejecutiva.
- III. Secretario Técnico.
 - A. Dirección Jurídica.
 - B. Dirección de Atención a la Comisión Ejecutiva y al Comité Coordinador del SEA.
 - C. Dirección de Administración y Servicios.
- IV. Las demás unidades administrativas y personal que autorice el Órgano de Gobierno a propuesta del Secretario Técnico, sujeto a la capacidad presupuestal de la Secretaría Ejecutiva.

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Se ha observado la normatividad emitida por el Consejo Nacional para la Armonización Contable (CONAC) y las disposiciones legales aplicables.

Los bienes muebles son registrados al costo de adquisición o valor de avalúo en el caso de los bienes donados. La reparación se afecta directamente al Presupuesto del Ejercicio.

Así mismo en la preparación de la información financiera se observó la aplicación de los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental.

6. Políticas de Contabilidad Significativas

Las depreciaciones y amortizaciones se realizan tomando en consideración las principales reglas de registro y valoración del patrimonio emitidos por el CONAC.

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, no contempla operaciones en moneda extranjera.

8. Reporte Analítico del Activo

a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.

Bienes Muebles. - Se ha observado la normatividad emitida por el Consejo Nacional para la Armonización Contable (CONAC) y las disposiciones legales aplicables: Parámetros de Estimación de Vida Útil. - denominada "Guía de vida útil estimada y porcentajes de depreciación" Lineamientos para la elaboración del Catálogo de Bienes que permita la interrelación automática con el Clasificador por Objeto del Gasto y la Lista de Cuentas y demás a requerir de acuerdo a las necesidades.

| Cuenta | Concepto | Años de vida útil | % de depreciación anual |
|-----------|--|-------------------|-------------------------|
| 1.2.4.1.1 | Muebles de Oficina y Estantería | 10 | 10 |
| 1.2.4.1.3 | Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información | 3 | 33.3 |
| 1.2.4.1.9 | Otros Mobiliarios y Equipos de Administración | 10 | 10 |
| 1.2.4.2.1 | Equipos y Aparatos Audiovisuales | 3 | 33.3 |
| 1.2.4.2.3 | Cámaras Fotográficas y de Video | 3 | 33.3 |
| 1.2.4.6.5 | Equipo de Comunicación y Telecomunicación | 10 | 10 |

Activos Intangibles. - El porcentaje de amortización anual de las licencias se determinó tomando en consideración la vida útil o tiempo por el cual se adquirió el permiso de uso de estas.

9. Reporte de la Recaudación

La recaudación de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción proviene del subsidio recibido por parte del Gobierno del Estado. A la fecha, el importe de las transferencias por parte de la Secretaría de Hacienda es el siguiente:

| | Aprobado Inicial Anual (Estimado) | Aprobado Inicial Anual (Modificado) | Monto Recaudado |
|--------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| Transferencias de Recursos Estatales | 12,463,502.79 | 12,463,502.79 | 7,499,623.67 |
| Suma | \$ 12,463,502.79 | \$ 12,463,502.79 | \$ 7,499,623.67 |

10. Información Relevante sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, no cuenta con información de deuda pública.

11. Calificaciones Otorgadas

La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción no ha sido sujeta a una calificación crediticia.

12. Proceso de Mejora

La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción se encuentra en proceso de aprobación de los proyectos de normas de operación para el eficiente uso de los recursos públicos y su aplicación en los servicios Humanos, Materiales y Financieros de la Entidad.

13. Partes Relacionadas

La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción no cuenta con partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

14. Responsabilidad sobre la Presentación Razonable de los Estados Financieros

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



C.P. FRANCISCO JAVIER REBELIN IBARRA
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA
EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN



C.P. DANIEL AARON SOTELO HEREDIA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS