

Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, se acompañan las notas a los estados financieros cuyos rubros así lo requieren teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

A continuación, se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- a) Notas de gestión administrativa,
- b) Notas de desglose, y
- c) Notas de memoria (cuentas de orden).

## **a) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

### **1. Autorización e Historia**

La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, es un organismo descentralizado, no sectorizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con autonomía técnica y de gestión, creado mediante Decreto del Ejecutivo Estatal publicado en el Periódico Oficial del 7 de agosto de 2017, reformado el 17 de octubre de 2022 y se rige por su Reglamento Interior.

En la sesión extraordinaria del Órgano de la Secretaría Ejecutiva, celebrada el 12 de diciembre del 2018, fue aprobado el Reglamento Interior de la Secretaría Ejecutiva, y fue publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 21 de diciembre del 2018.

En el 2018 tomaron protesta ante el Congreso del Estado, 15 integrantes del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción.

De conformidad con la reforma a la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción, publicada en el Periódico Oficial del 17 de octubre de 2022, fueron designados por la Comisión de Selección, 5 ciudadanos integrantes del Comité de Participación Ciudadana a partir del 5 de diciembre del ejercicio 2023.

Las oficinas de la **SESEA** se encuentran ubicadas en Avenida Navolato número 822 Colonia Guajardo código Postal 21050, en la Ciudad de Mexicali, Baja California.

### **2. Panorama Económico y Financiero**

Para el ejercicio fiscal 2026, la Secretaría Ejecutiva elaboró proyecto de presupuesto por la cantidad de \$12,487,858.75 con la finalidad de contar con ingresos suficientes para desempeñar sus funciones con regularidad y de acuerdo a sus necesidades.

### **3. Organización y Objeto Social**

- a) **Objeto Social:** El objeto de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción es fungir como órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador del Sistema Estatal, a efecto de proveerle la asistencia técnica, así como los insumos necesarios para el desempeño de sus atribuciones.



**Órgano de Gobierno:** Es el órgano mediante el cual opera la Secretaría Ejecutiva, siendo responsable de la función administrativa, operativa y financiera de la SESEA.

Son integrantes del Órgano de Gobierno:

- El Presidente del Comité de Participación Ciudadana en turno, quien a su vez presidirá el Comité Coordinador
- El titular de la Auditoría Superior del Estado;
- El titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado;
- El titular de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno;
- El Presidente del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa;
- Los Síndicos Procuradores;
- Un representante del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado;
- Un representante del Comité de Participación Ciudadana.

**Periodicidad de las Sesiones del Órgano de Gobierno:** Celebrará por lo menos cuatro sesiones ordinarias al año y extraordinarias cuando así lo amerite. Será el presidente del Órgano de Gobierno o, en su defecto, a propuesta de por lo menos cuatro integrantes de dicho Órgano quienes podrán convocar a sesiones.

**b) Principal Actividad:** En conjunto con los integrantes del Comité de Participación Ciudadana, generar los insumos técnicos necesarios para que el Comité Coordinador realice sus funciones, elaborando propuestas tales como, políticas integrales en materia de prevención, control y disuasión de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como la fiscalización y control de recursos públicos.

**c) Ejercicio Fiscal:** El periodo que se comprende en la integración de estas Notas es del 01 de enero al 31 de marzo de 2026.

**d) Régimen Jurídico:** La Secretaría Ejecutiva del SEA se crea como un organismo descentralizado, no sectorizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con autonomía técnica y de gestión.

**e) Consideraciones Fiscales del Ente:** La Secretaría Ejecutiva está obligada a efectuar retenciones de Impuesto sobre la Renta (ISR), sobre los sueldos, arrendamientos y sobre honorarios, y en general por cualquier servicio profesional independiente que la Entidad tenga necesidad de contratar.

**f) Estructura Organizacional Básica:**

I. Órgano de Gobierno.

II. Comisión Ejecutiva.

III. Secretario Técnico.

A. Dirección Jurídica.

B. Dirección de Atención a la Comisión Ejecutiva y al Comité Coordinador del SEA.

C. Dirección de Administración y Servicios.

IV. Las demás unidades administrativas y personal que autorice el Órgano de Gobierno a propuesta del Secretario Técnico, sujeto a la capacidad presupuestal de la Secretaría Ejecutiva.

#### 4. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Se ha observado la normatividad emitida por el Consejo Nacional para la Armonización Contable (CONAC) y las disposiciones legales aplicables.

Los bienes muebles son registrados al costo de adquisición o valor de avalúo en el caso de los bienes donados. La reparación se afecta directamente al Presupuesto del Ejercicio.

Así mismo en la preparación de la información financiera se observó la aplicación de los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental.

#### 5. Políticas de Contabilidad Significativas

Las depreciaciones y amortizaciones se realizan tomando en consideración el Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Registro y Valuación del Patrimonio, y los Parámetros de Estimación de Vida Útil, aprobados por el CONAC.

#### 6. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, no contempla operaciones en moneda extranjera.

#### 7. Reporte Analítico del Activo

##### a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.

Bienes Muebles. - Se ha observado la normatividad emitida por el Consejo Nacional para la Armonización Contable (CONAC) y las disposiciones legales aplicables: Parámetros de Estimación de Vida Útil. - denominada "Guía de vida útil estimada y porcentajes de depreciación" Lineamientos para la elaboración del Catálogo de Bienes que permita la interrelación automática con el Clasificador por Objeto del Gasto y la Lista de Cuentas y demás a requerir de acuerdo a las necesidades.

Cuenta	Concepto	Años de vida útil	% de depreciación anual
<b>1.2.4</b>	<b>BIENES MUEBLES</b>		
<b>1.2.4.1</b>	<b>Mobiliario y Equipo de Administración</b>		
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería	10	10
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	3	33.3
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	10	10
<b>1.2.4.2</b>	<b>Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo</b>		
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales	3	33.3
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video	3	33.3
<b>1.2.4.6</b>	<b>Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas</b>		
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	10	10
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	10	10

Activos Intangibles. - El porcentaje de amortización anual de las licencias se determina tomando en consideración la vida útil o tiempo por el cual se adquirió el permiso de uso de estas.

### **8. Fideicomisos, Mandatos y Análogos**

La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción no cuenta con fideicomisos, mandatos y análogos.

### **9. Reporte de la Recaudación**

La recaudación de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción proviene del subsidio recibido por parte del Gobierno del Estado. A la fecha, el importe de las transferencias por parte de la Secretaría de Hacienda es el siguiente:

	<b>Aprobado Inicial Anual (Estimado)</b>	<b>Aprobado Inicial Anual (Modificado)</b>	<b>Monto Recaudado</b>
Transferencias y asignaciones	12,487,858.75	12,487,858.75	\$2,766,889.92

### **10. Información Relevante sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda**

La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, no cuenta con información de deuda pública.

### **11. Calificaciones Otorgadas**

La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción no ha sido sujeta a una calificación crediticia.

### **12. Proceso de Mejora**

La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción se encuentra en proceso de aprobación de los proyectos de normas de operación para el eficiente uso de los recursos públicos y su aplicación en los servicios Humanos, Materiales y Financieros de la Entidad.

### **13. Información por Segmentos**

No se revela la información financiera de manera segmentada.

### **14. Eventos Posteriores al Cierre**

No se presentaron eventos posteriores relevantes que afecten económicamente al ente con efectos en los estados financieros al cierre del periodo que se informa.

### **15. Partes Relacionadas**

La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción no cuenta con partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

**16. Responsabilidad sobre la Presentación Razonable de los Estados Financieros**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

**b) NOTAS DE DESGLOSE**

**I) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES**

**INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS**

Concepto	2026	2025
<b>Ingresos de la Gestión</b>		
Productos	0.00	288.64
<b>Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones</b>		
Transferencias, Asignaciones, Subsidios	\$2,766,889.92	\$8,377,128.70
<b>Otros Ingresos y Beneficios</b>		
Otros Ingresos y Beneficios Varios	8.01	185.90
<b>Total Ingresos y Otros Beneficios</b>	<b>\$ 2,766,897.93</b>	<b>\$ 8,377,603.24</b>

**17.1 Subsidio Estatal.-** Ingresos para cubrir las erogaciones por sueldos y prestaciones al personal, honorarios asimilables, así como servicios, adquisición de materiales y suministros para el desarrollo propio y normal de la Secretaría.

**17.2 Otros Ingresos.-** Ingresos por compensaciones realizadas por la Institución Bancaria cuando los SPEI no se procesan en los tiempos que establece BANXICO.

**GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS.**

Concepto	2026	2025
Gastos de funcionamiento	1,629,002.80	8,273,527.84
Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas		20,000.00
Participaciones y aportaciones		
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública		
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	971.98	33,538.26
Inversión Pública		
<b>Total de Gastos y Otras Pérdidas</b>	<b>\$ 1,629,974.78</b>	<b>\$ 8,327,066.10</b>

### 18.1 Gastos de funcionamiento.

Son aquellos gastos necesarios para llevar a cabo la operación de la Entidad, en cumplimiento y logro de las metas planteadas. Se incluye la explicación a detalle de aquellas cuentas que en lo individual representan el 15% o más del total del rubro al que corresponden.

Concepto	2026	2025
Servicios Personales	\$ 1,482,238.26	\$ 7,589,203.51
Materiales y Suministros	40,533.00	239,202.99
Servicios Generales	106,231.54	445,121.34
<b>Total</b>	<b>\$ 1,629,002.80</b>	<b>\$ 8,273,527.84</b>

Servicios Personales.- Representa las erogaciones realizadas en el periodo, por concepto de remuneraciones al personal al servicio de la Institución. Las cuentas 5111, 5113 y 5114 reflejan los sueldos, compensaciones y demás prestaciones del personal de confianza, y la 5112 corresponde a los honorarios asimilables de los miembros del Comité de Participación Ciudadana, tal como se relaciona a continuación:

Cuenta/Sub cuenta	Descripción	2026	2025
5111-1-11301	Sueldo tabular personal permanente	309,270.36	1,405,029.54
5112-1-12101	Honorarios asimilables a salarios	270,000.00	1,749,000.00
5113-1-13202	Prima vacacional	48,356.22	173,953.19
5113-1-13203	Gratificación de fin de año	0.00	757,151.28
5113-1-13401	Compensaciones	783,150.00	3,166,937.34
5114-1-14101	Aportaciones patronales de servicio médico	71,461.68	337,132.16
	<b>Total</b>	<b>\$ 1,482,238.26</b>	<b>\$ 7,589,203.51</b>

Materiales y Suministros.- Corresponde al gasto efectuado por el costo de adquisición de insumos para el desempeño de las actividades del personal de esta Institución.

Cuenta/Sub cuenta	Descripción	2026	2025
5121-1-21101	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	0.00	28,692.81
5121-1-21103	Otros equipos menores diversos	0.00	7,865.00
5121-1-21401	Matls, útiles y eq. Menores de tecnologías de Inf.	0.00	2,197.39
5121-1-21601	Material de limpieza	0.00	6,663.03
5122-1-22105	Agua y hielo para consumo humano	0.00	1,424.15
5122-1-22106	Artículos de cafetería	0.00	10,588.00

**SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AL 31 DE MARZO DE 2026**  
**(Cifras en pesos)**

Cuenta/Sub cuenta	Descripción	2026	2025
5124-1-24601	Material eléctrico	0.00	0.00
5126-1-26101	Combustibles	40,500.00	178,379.94
5129-1-29201	Refacciones y accesorios menores de edificios	0.00	632.62
5129-1-29401	Refacciones y Accesorios Menores Eq. Cómputo	33.00	2,760.05
	<b>Total</b>	<b>\$ 40,533.00</b>	<b>\$ 239,202.99</b>

Servicios Generales.- Erogaciones destinadas a cubrir el costo por concepto de los servicios indispensables para el funcionamiento de la institución y el desempeño de las actividades, tales como, servicio de acceso a internet, de fotocopiado, de limpieza y demás conceptos que integran este capítulo aplicable a esta Entidad.

Cuenta/Sub cuenta	Descripción	2026	2025
5131-1-31701	Servicio de acceso a internet, redes y procesamiento	\$ 27,447.00	\$ 109,788.00
5131-1-31702	Servicios electrónicos de correo y mensajería	10,718.40	41,060.52
5131-1-31801	Servicio Postal, telegráfico y mensajería	0.00	224.64
5132-1-32301	Arrendamiento de mobiliario y eq. de administración	9,000.00	33,823.44
5132-1-32701	Arrendamiento de activos intangibles	12,600.00	45,383.73
5133-1-33602	Servicios de impresión	0.00	2,825.28
5133-1-33604	Otros servicios de apoyo administrativo	12,213.00	23,844.00
5134-1-34101	Intereses, comisiones y servicios bancarios	1,386.20	6,713.50
5135-1-35801	Servicios de limpieza	23,198.40	88,800.00
5136-1-36601	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	0.00	21,600.00
5137-1-37101	Pasajes aéreos	6,474.00	25,853.00
5137-1-37201	Pasajes terrestres	560.00	1,345.00
5137-1-37501	Viáticos en el país	332.00	6,395.01
5137-1-37502	Hospedaje en el país	2,302.54	20,321.55
5137-1-37902	Peajes	0.00	875.00
5138-1-38501	Reuniones de trabajo	0.00	16,268.67
	<b>Total</b>	<b>\$ 106,231.54</b>	<b>\$ 445,121.34</b>

## 18.2 Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias

Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones por \$836.75 pesos, corresponde al importe de gastos por depreciaciones que corresponde aplicar, por concepto de disminución del valor derivado de la baja de bienes muebles.

Concepto	2026	2025
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	\$ 836.75	\$ 33,440.55
Otros Gastos	135.23	97.71
<b>Total</b>	<b>\$ 971.98</b>	<b>\$ 33,538.26</b>

## II) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

### ACTIVO

#### 19.1 Efectivo y Equivalentes

El efectivo se registra en moneda nacional representando el importe a disposición de la SESEA, tal como se relaciona a continuación:

Concepto	2026	2025
Bancos/Tesorería	\$ 1,275,997.76	\$ 655,819.41

El saldo de la cuenta de Bancos se integra por las siguientes cantidades en cuentas de la institución HSBC.

Nombre/Número de Cuenta del Banco	2026	2025
Banco HSBC no. 4062060421	\$ 65,803.82	\$ 65,803.82
Banco HSBC no. 4064700669	461.85	289,198.47
Banco HSBC no. 4070960695	0.00	300,817.12
Banco HSBC no. 4071104657	1,209,732.09	0.00
<b>Total Banco Tesorería</b>	<b>\$ 1,275,997.76</b>	<b>\$ 655,819.41</b>

#### 19.2 Derechos a recibir Efectivo o Equivalentes y Bienes o Servicios

Al 31 de marzo de 2026 presenta un saldo de:

Concepto	2026	2025
Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	\$ 0.00	\$ 247,230.00
Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	2,481.89	2,481.89
Derechos a recibir Bienes o Servicios	\$10,497.00	\$ 3,702.72

**SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AL 31 DE MARZO DE 2026**  
**(Cifras en pesos)**

La cuenta de Deudores Diversos por Cobrar a corto plazo presenta saldo en la subcuenta de Funcionarios y Empleados, como a continuación se detalla:

Cuenta	Descripción	Total	Vencimiento/días			
			90	180	<=365	>365
1123-08-01	Luis Ramón Irineo Romero	\$ 2,481.89			\$ 2,481.89	

La cuenta de Derechos a recibir Bienes o Servicios presenta saldo en la subcuenta de Anticipo a proveedores, como a continuación se detalla:

Cuenta	Descripción	Total	Vencimiento/días			
			90	180	<=365	>365
1131-1-08	Office Depot de Mexico	\$ 9,447.00	\$ 9,447.00			
1131-1-09	INDETEC	1,050.00	1,050.00			
	<b>Suma</b>	<b>\$10,497.00</b>	<b>\$10,497.00</b>			

### 19.3 Derechos a recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo

Al 31 de marzo de 2026 se integra de la siguiente manera:

Concepto	2026	2025
Deudores Diversos a Largo Plazo	\$5,668.93	\$5,668.93

El saldo de la cuenta de Deudores Diversos a largo plazo, corresponde a adeudos a cargo de exempleados de la entidad, en la subcuenta de Adeudos en procesos jurídicos, los cuales se encuentran en proceso de resolución judicial, por lo que dichos montos serán descontados una vez que se emitan las resoluciones por parte de los tribunales respectivos.

Cuenta	Descripción	Total	Vencimiento/días			
			90	180	<=365	>365
1222-1-01	Jorge A. Saucedo Esquerra	2,577.55				\$ 2,577.55
1222-1-03	María Virinia Ortiz Nápoles	1,545.69				1,545.69
1222-1-04	Heraclio García Santibañez	1,545.69				1,545.69
	<b>Suma</b>	<b>\$5,668.93</b>				<b>\$5,668.93</b>

### 19.4 Bienes Muebles, Intangibles y Depreciaciones

Se integra de la siguiente manera:

Concepto	2026	2025
Mobiliario y Equipo de Administración	511,269.89	513,669.89
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	52,842.40	52,842.40
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	24,068.01	24,068.01
<b>Sub Total Bienes Muebles</b>	<b>\$ 588,180.30</b>	<b>\$ 590,580.30</b>
Software	\$ 77,531.41	\$ 77,531.41
<b>Sub Total Activos Intangibles</b>	<b>\$ 77,531.41</b>	<b>\$ 77,531.41</b>
Menos: Depreciación, deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	\$ 489,919.44	\$491,482.69
<b>Total</b>	<b>\$ 175,792.27</b>	<b>\$ 176,629.02</b>

**SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AL 31 DE MARZO DE 2026**  
**(Cifras en pesos)**

En relación a los criterios de Depreciación anual, se observa para su aplicación contable las disposiciones contenidas en el Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Registro y Valuación del Patrimonio, y los Parámetros de Estimación de Vida Útil, aprobados por el CONAC.

Cuenta	Concepto	Años de vida útil	% de depreciación anual
<b>1.2.4</b>	<b>BIENES MUEBLES</b>		
<b>1.2.4.1</b>	<b>Mobiliario y Equipo de Administración</b>		
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería	10	10
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	3	33.3
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	10	10
<b>1.2.4.2</b>	<b>Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo</b>		
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales	3	33.3
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video	3	33.3
<b>1.2.4.6</b>	<b>Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas</b>		
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	10	10
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	10	10

## PASIVO

### 19.5 Cuentas por Pagar a Corto Plazo

Al 31 de marzo de 2026 se integra como sigue:

Concepto	2026	2025
Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	\$ 227,722.86	\$ 763,666.33
Proveedores por Pagar a Corto Plazo	7,732.80	41,268.42
Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	74,567.03	208,457.46
Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	42.20	0.00
<b>Suma</b>	<b>\$ 310,064.89</b>	<b>\$ 1,013,392.21</b>

El saldo de la cuenta de Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo, se integra en mayor parte, por el importe de salarios y demás prestaciones de personal que dejo de prestar sus servicios a la entidad, y serán cubiertos una vez que se emitan las resoluciones por parte de los tribunales respectivos.

Cuenta	Descripción	Total	Vencimiento/días			
			90	180	<=365	>=365
2111-1-11301	Sueldo Tabular Permanente	\$ 64,164.49				\$ 64,164.49
2111-2-12101	Honorarios Asimilables Salar	21,000.00				21,000.00
2111-3-13401	Compensaciones	142,558.37				142,558.37
	<b>Suma</b>	<b>\$ 227,722.86</b>				<b>\$ 227,722.86</b>

**SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AL 31 DE MARZO DE 2026**  
**(Cifras en pesos)**

El saldo de la cuenta de Proveedores por Pagar a Corto Plazo, se integra de la siguiente manera:

Cuenta	Descripción	Total	Vencimiento/días			
			90	180	<=365	>=365
2112-1-000137	Lavadores Técnicos, S.A de C.V.	7,732.80	7,732.80			

La cuenta de Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo representa el importe del ISR retenido en el mes de marzo de 2026.

Cuenta	Descripción	Total	Vencimiento/días			
			90	180	<=365	>=365
2117-1-01	ISR Retenciones por Salarios	\$ 60,347.03	\$ 60,347.03			
2117-1-02	ISR Retenciones por Asimilados	14,220.00	14,220.00			
	<b>Suma</b>	<b>\$ 74,567.03</b>	<b>\$ 74,567.03</b>			

### III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO

**20.1** En el periodo que se informa no hubo variaciones al Patrimonio Contribuido, mismo que se integra por la Donación de Bienes a la Secretaría Ejecutiva, de acuerdo a lo siguiente:

Descripción	Importe
Donación de bienes por Francisco José Fiorentini Cañedo	\$ 22,952.16
Donación de bienes por Oficialía Mayor 007/2019 según Avalúo	37,000.00
Computadoras y monitores donados por informática de Oficialía Mayor según Avalúo	6,150.00
Suma	\$ 66,102.16

**20.2** El Patrimonio Generado se integra como a continuación se menciona:

Descripción	Importe
Resultado de Ejercicios Anteriores	-42,652.35
Resultado del Ejercicio Actual	1,136,923.15

Total Patrimonio Neto a marzo de 2026 \$ \$ 1,160,372.96

### IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

**21.1** El análisis de las cifras del periodo actual y periodo anterior del Efectivo y Equivalentes al Efectivo, al Final del Ejercicio del Estado de Flujos de Efectivo, respecto a la composición del rubro de Efectivo y Equivalentes, es como sigue:

**SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AL 31 DE MARZO DE 2026**  
**(Cifras en pesos)**

<b>Efectivo y Equivalentes</b>		
<b>Concepto</b>	<b>2026</b>	<b>2025</b>
Efectivo		
Bancos/Tesorería	1,275,997.76	655,819.41
Bancos/Dependencias y Otros		
Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)		
Fondos con Afectación Específica		
Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración		
Otros Efectivos y Equivalentes		
<b>Total</b>	<b>\$ 1,275,997.76</b>	<b>\$ 655,819.41</b>

**21.2 Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y los saldos de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)**

<b>Concepto</b>	<b>2026</b>	<b>2025</b>
<b>Resultado del Ejercicio Ahorro /Desahorro</b>	<b>1,136,923.15</b>	<b>50,537.14</b>
<b>Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo</b>	<b>(516,744.80)</b>	<b>(198,185.76)</b>
Depreciación	0.00	33,435.55
Disminución de activos	836.75	5.00
Disminución en derechos a recibir efectivo o equivalentes a CP	247,230.00	
Incremento en cuentas por pagar C.P.	0.00	48,162.60
Incremento en derechos a recibir efectivo o equivalentes a C.P.	0.00	(247,230.00)
Incremento en derechos a recibir bienes o servicios	(6,794.28)	
Disminución en cuentas por pagar C.P.	(703,327.32)	
Disminución de Resultados de Ejercicios Anteriores	(54,689.95)	(32,558.91)
<b>Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación</b>	<b>620,178.35</b>	<b>(147,648.62)</b>

**SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AL 31 DE MARZO DE 2026**  
**(Cifras en pesos)**

**V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ  
COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES**

**SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN**  
**Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables**  
**Correspondiente del 1 de Enero al 31 de Marzo de 2026**  
**(Cifras en pesos)**

<b>1. Total de Ingresos Presupuestarios</b>	<b>2,766,890</b>
<b>2. Más Ingresos Contables No Presupuestarios</b>	<b>8</b>
2.1 Ingresos Financieros	0
2.2 Incremento por Variación de Inventarios	0
2.3 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0
2.4 Disminución del Exceso de Provisiones	0
2.5 Otros Ingresos y Beneficios Varios	8
2.6 Otros Ingresos Contables No Presupuestarios	0
<b>3. Menos Ingresos Presupuestarios No Contables</b>	<b>0</b>
3.1 Aprovechamientos Patrimoniales	0
3.2 Ingresos Derivados de Financiamientos	0
3.3 Otros Ingresos Presupuestarios No Contables	0
<b>4. Total de Ingresos Contables</b>	<b>2,766,898</b>

**SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN**  
**Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables (Fórmula)**  
**Correspondiente del 1 de Enero al 31 de Marzo de 2026**  
**(Cifras en pesos)**

<b>1. Total de Egresos Presupuestarios</b>	<b>1,629,003</b>
<b>2. Menos Egresos Presupuestarios No Contables</b>	<b>40,533</b>
2.1 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0
2.2 Materiales y Suministros	40,533
2.3 Mobiliario y Equipo de Administración	0
2.4 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0
2.5 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0
2.6 Vehículos y Equipo de Transporte	0
2.7 Equipo de Defensa y Seguridad	0
2.8 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0
2.9 Activos Biológicos	0
2.10 Bienes Inmuebles	0
2.11 Activos Intangibles	0
2.12 Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0
2.13 Obra Pública en Bienes Propios	0
2.14 Acciones y Participaciones de Capital	0
2.15 Compra de Títulos y Valores	0
2.16 Concesión de Préstamos	0
2.17 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0
2.18 Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0
2.19 Amortización de la Deuda Pública	0
2.20 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0
2.21 Otros Egresos Presupuestales No Contables	0
<b>3. Más Gastos Contables No Presupuestarios</b>	<b>41,505</b>
3.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	837
3.2 Provisiones	0
3.3 Disminución de Inventarios	0
3.4 Otros Gastos	135
3.5 Inversión Pública no Capitalizable	0
3.6 Materiales y Suministros (Consumos)	40,533
3.7 Otros Gastos Contables No Presupuestales	0
<b>4. Total de Gasto Contable</b>	<b>1,629,975</b>

**c) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)**

**Las cuentas que se manejan para efectos de este documento son las siguientes:**

**Cuentas de Orden Contables:**

Concepto	Importe
BIENES CONCESIONADOS O EN COMODATO	\$ 227,934.00

El saldo de la cuenta al mes de marzo de 2026 corresponde al registro del acuerdo de asignación de la oficina que ocupa la Secretaría Ejecutiva con espacio de 93.80 m2 registrados al valor catastral por m2 según tabla de valores catastrales unitarios para el ejercicio fiscal 2026. Inmueble propiedad de Gobierno del Estado de Baja California, ubicado en Av. Navolato 822 de la Colonia Guajardo C.P. 21050, Ciudad de Mexicali, B.C.

**Cuentas de Orden Presupuestarias:**

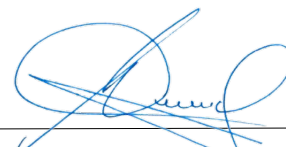
Los saldos y movimientos del presupuesto autorizado al período que se informa, en las cuentas de orden presupuestarias son los siguientes:

Cuentas de Orden Presupuestarias de Ingresos	
Concepto	2026
Ley de Ingresos Estimada	12,487,858.75
Ley de Ingresos por Ejecutar	9,720,968.83
Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	
Ley de Ingresos Devengada	2,766,889.92
Ley de Ingresos Recaudada	2,766,889.92

Cuentas de Orden Presupuestarias de Egresos	
Concepto	2026
Presupuesto de Egresos Aprobado	12,487,858.75
Presupuesto de Egresos por Ejercer	5,285,765.89
Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	
Presupuesto de Egresos Comprometido	7,202,092.86
Presupuesto de Egresos Devengado	1,629,002.80
Presupuesto de Egresos Ejercido	1,629,002.80
Presupuesto de Egresos Pagado	1,621,270.00



**C.P. FRANCISCO JAVIER REBELIN IBARRA**  
**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA**  
**EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN**



**C.P. DANIEL AARON SOTELO HEREDIA**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS**